ИНФОРМАЦИЈЕ О БИТНИМ ЕЛЕМЕНТИМА АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА КОЈИ СЕ УРЕЂУЈЕ ПРОПИСОМ [[1]](#footnote-1)

1. Да ли се нацртом/предлогом прописа:

уређује нови административни поступак

мења постојећи административни поступак

1. Назив поступка:

10.04.0005 – Акредитација тела за оцењивање усаглашености

1. Назив органа, односно организације која ће бити надлежна за спровођење поступка:

Акредитационо тело Србије

1. Ниво власти на коме се поступак спроводи (републички, покрајински, локални):

Републички

1. Навести члан нацрта/предлога прописа којим је уређен административни поступак:

Ажурирање члана правног основа, рок поступања, важење сертификата (чл. 15, 16, 17, 18, 19. и 22.).

1. Назив акта који се издаје у поступку (уколико се у поступку издаје акт):

Сертификат о акредитацији.

1. Време важења акта (уколико је акт ограниченог дејства):

Сертификат о акредитацији се издаје на период од 5 година у складу са правилима акредитације.

1. Која је сврха поступка?[[2]](#footnote-2)

Акредитација тела за оцењивање усаглашености је утврђивање од стране националног тела за акредитацију (АТС) да тело за оцењивање усаглашености испуњава захтеве одговарајућих српских стандарда којима су преузети хармонизовани стандарди и када је применљиво, све додатне захтеве дефинисане за поједине области, како би се вршили одређени послови оцењивања усаглашености.

1. Ко су субјекти који могу поднети захтев или су у обавези да доставе обавештење/извештај?

привредни субјекти

грађани

1. Број поднетих захтева у претходне три године, уколико се ради о поступку који се већ спроводи:

2022: 876 одлука, од којих се 35 односи на доделу акредитације, 104 на обнављање акредитације

2023: 1014 одлука, од којих се 41 односи на доделу акредитације, 240 на обнављање акредитације

2024: 898 одлука, од којих се 26 односи на доделу акредитације, 178 на обнављање акредитације

1. На који начин се поступак покреће и спроводи?

електронски

папирна форма

1. У ком року је странка дужна да покрене поступак, уколико је прописан рок?

Почетна акредитација:

За акредитацију се може пријавити тело за оцењивање усаглашености које је успоставило и одржава систем менаџмента у складу са одговарајућом шемом акредитације, и које располаже ресурсима и обавља послове оцењивања усаглашености из траженог обима акредитације. (акредитација је добровољна , свако има право да се пријави за акредитацију када утврди потребу, дакле нема прдвиђеног рока )

Обнављање:

т. 6.1 Активности у вези обнављања акредитације започињу најмање 5 месеци пре истека важеће акредитације, достављањем од стране акредитованог тела за оцењивање усаглашености пријаве за обнављање акредитације са пратећом документацијом која је специфицирана у обрасцу Пријаве за акредитацију.

У случају када тело за оцењивање усаглашености захтева да уз обнављање акредитације укључи и проширење важећег обима, пријаву је неопходно доставити најкасније 8 месеци пре истека важеће акредитације.

Редовни надзори:

т.5.2.1 Редовна оцењивања се реализују у складу са програмом оцењивања, по правилу, сваке календарске године, користећи примењиве технике оцењивања, водећи рачуна да период између два оцењивања на локацији клијента не може бити дужи од две године.

Тело за оцењивање усаглашености је у обавези да потребну документацију за реализацију редовног надзорног оцењивања достави најкасније 1 месец пре планираног термина реализације. У случају када тело за оцењивање усаглашености има намеру да се заједно са надзорним оцењивањем реализује и оцењивање у сврху проширења обима акредитације, пријаву за акредитацију је неопходно доставити најкасније 3 месеца пре планиране реализације надзорног оцењивања.

1. Да ли је предвиђена санкција, односно правна последица за непоступање у прописаном року? (уколико јесте, навести санкцију/правну последицу)

Санкција ја предвиђена. То је суспензија у случају непоштовања рокова предвиђених правилама акредитације.

1. Да ли је прописан образац захтева или је предвиђено његово прописивање?

Образац пријаве за акредитацију је јасно дефинисан и јавно доступан.

1. Да ли је прописан рок за поступање органа по захтеву странке? (навести број дана)

Поступак преиспитивања пријаве од стране АТС траје најдуже 60 дана од дана подношења пријаве.

у случају да А ТС не врши, односно не може да спроведе поступак акредитације, о томеобавештава подносиоца пријаве у року од 60 дана од дана пријема пријаве.

*(Члан 15 ЗОА и Правила акредитације АТС-ПА01 која ће се ажурирати након усвајања ЗОА)*

1. Које податке орган прибавља по службеној дужности и из којих јавних евиденција, са пуним називом регистра из кога се ти подаци прибављају, као и власника података?

Орган не прибавља податке по службеној дужности. Доказе доставља подносилац захтева.

1. Навести јавне исправе и друга документа која странка мора да достави уз захтев, уз навођење податка из тих докумената који су неопходни за одлучивање у поступку?

Образац пријаве за акредитацију је јасно дефинисан и јавно доступан и садржи списак докумената који ТОУ доставља уз пријаву за акредитацију.

1. На који начин орган који је надлежан за спровођење поступка утврђује испуњеност услова?

30 дана од комплетирња документације

изласком на терен  рок за излазак на терен

на основу предате документације

1. Да ли се у току поступка врши провера знања и/или компетенција лица, у ком року и на који начин?

Да, осведочење у рад тела за оцењивање усаглашености, интервју и провера документације

1. Да ли се у току поступка врши провера испуњености прописаних захтева прегледом предмета (производа, инструмента, машине и сл.), у ком року и на који начин?

Да, прегледмом техничких фајлова током оцењивања.

1. Да ли се предвиђа такса, накнада и други финансијски издаци (цена услуге) и пропис којим се издатак утврђује?

За покретање поступка акреитације плаћа се такса за покретање поступка и такса за трошкове поступка акредитације

1. Назив другог органа/организације који учествује у спровођењу поступка и његова активност, уколико у поступку учествује други орган:

Нема

1. Назив поступака са којима је повезан поступак који се описује (да ли постоји поступак који претходи овом поступку или поступак коме је овај поступак услов као претходно питање):

Нема

1. Да ли је поступком предвиђена двостепеност у одлучивању? Уколико није, навести члан и пропис прописа којим је утврђена коначност издатог акта у првом степену.

Постоји другостепеност, на одлуке АТС може се изјавити жалбе Жалбеној комисији АТС.

1. Чланом 10. Закона о Регистру административних поступака („Службени гласник РС”, број 44/21), прописано је да у поступку доношења прописа на основу ког ће се поступак уписивати у Регистар, обвезник уписа у образложењу прописа наводи опис поступка, све његове битне елементе, сврху поступка као и на који начин ће се поступак спроводити од његовог почетка до краја. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сврха поступка пружа одговор на питање ЗАШТО је одређени поступак прописан, односно одговоре на питања: „Који проблем се решава увођењем поступка/Које право се омогућава увођењем поступка“ или „Који је циљ поступка“, На пример, одговором треба јасно образложити зашто је нека дозвола уведена као обавезна и зашто привредни субјект не би могао да обавља делатност и без те дозволе, какви би се поремећаји на тржишту десили уколико таква дозвола не би била обавезна. [↑](#footnote-ref-2)